

Basisschool



Schoolveiligheidsplan 2021

December 2020

Basisschool de Avonturijn
Kerkstraat 19
6129 BN Berg aan de Maas – Urmond
046 – 4260655 / info@deavonturijn.nl

Inhoud

Voorwoord	4
1. Algemeen	5
2. Visie, beleid en organisatie	6
2.1 Visie op schoolveiligheid en pedagogisch klimaat	6
2.1.1 De missie van de school	6
2.1.2. Missie van Kindante	6
2.2. Organisatie van veiligheid	6
2.2.1. Verantwoordelijke functionarissen:	6
3. Schoolcultuur	7
3.1. Gedragscode.....	7
3.2. Schoolregels	7
3.2.1. Andere schoolafspraken:	7
3.3. Ongewenst gedrag en sanctiebeleid	7
3.4. Incidentenregistratie	7
3.5. Protocollen	7
3.5.1. Omgaan met agressie en geweld	7
3.5.2. Antipest-protocol	8
3.5.3. Omgaan met seksuele intimidatie	8
3.5.4. (Seksueel) Overschrijdend gedrag. Hoe te handelen?.....	8
3.5.5. Discriminatie	8
3.5.6. Wet bescherming persoonsgegevens	8
3.5.7. Informatieplicht bij gescheiden ouders	8
3.5.8. Klachtenregeling.....	8
3.5.9. Aanneame en toelatingsbeleid	8
3.5.10. Draaiboek ernstige incidenten	8
3.5.11. Gedragsregels IPB.....	8
4. Aantrekkelijk Onderwijs	9
4.1. Schoolaanbod & Veilige pedagogische omgeving	9
4.2. Begeleiding nieuw personeel	9
4.3. Programma's omtrent SEO, preventie van pesten, seksualiteit en diversiteit	10

5. Fysieke omgeving	11
5.1. RI&E	11
5.1.1. RI&E Plan van aanpak.....	11
5.2. BHV-plan.....	11
5.3. Ontruimingsplan.....	11
5.4. Brandveiligheid.....	12
5.5. Veiligheidsverklaring (speel)toestellen	12
5.6. Bouwtechnische verklaring	12
5.7. EHBO / BHV	12
5.8. Ongevallenregistratie	12
5.9. Hitteplan.....	12
5.10 Het beleid t.a.v. roken e.d. in en om de school	12
6. Externe samenwerking.....	13
6.1. Visie op ouders als partners	13
6.2. MR; ouder – en personeelsgeleding	13
6.3. Contacten en afspraken m.b.t. een Samenwerkingsverband Passend Onderwijs	13
6.4. Leerling participatie.....	13
6.5. Ouderraad, oudervereniging & werkgroep ouders	14
7. Scholing en Training	15
7.1. Scholing t.b.v. bevordering integrale veiligheid.....	15
7.2. Leerlingen (SEO preventief en curatief)	15

Voorwoord

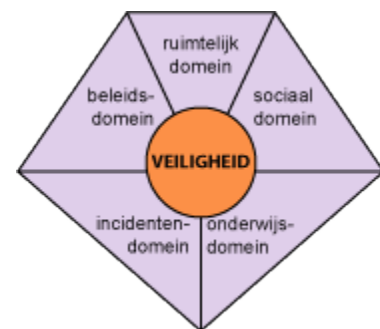
Een school moet een veilige plek zijn. Een plek waar leerlingen, ouders en medewerkers veilig zijn en zich veilig voelen. Veiligheid is niet vanzelfsprekend. Veiligheid is ook niet statisch. Het vraagt om onderhoud en actief en bewust bezig zijn.

Scholen worden geacht inzicht te hebben in de veiligheidsbeleving van leerlingen en medewerkers en in incidenten die zich voordoen. Ook moeten scholen een beleid hebben dat zowel gericht is op het voorkomen van incidenten als op het adequaat afhandelen van incidenten als ze zich voordoen.

Veiligheidsbeleid richt zich niet alleen op incidenten, maar neemt alle factoren binnen de 5 domeinen mee om veiligheid te kunnen waarborgen en de oorzaken van onveiligheid met succes aan te pakken.

Landelijk wordt binnen de veiligheidsaanpak gebruik gemaakt van een model waarbij vanuit vijf domeinen systematisch naar veiligheid in en om school wordt gekeken. Die vijf domeinen zijn:

- Ruimtelijke domein: de veiligheid in het schoolgebouw, schoolplein en directe omgeving van de school
- Sociale domein: schoolklimaat en schoolbinding
- Onderwijsdomein: klassenmanagement en didactische aanpak
- Incidenten domein : de preventie en aanpak van incidenten op school
- Beleidsdomein: betrokkenheid bij beleidsvorming inzake veiligheid op school



Omdat veiligheid een breed terrein bestrijkt is de wijze waarop het toezicht op het beleid van de school is geregeld heel divers. De onderwijsinspectie speelt daar bijvoorbeeld een rol in. Vanaf 2006 beoordeelt de inspectie het beleid van scholen op het gebied van de sociale veiligheid bij leerlingen.

Als onderdeel van het bestuursbeleid maar ook om beter aan de wettelijke kaders te kunnen voldoen, heeft Stichting Kindante geprobeerd om een aantal documenten voor de hele stichting op te stellen. We zullen dan ook naar deze documenten verwijzen d.m.v. de link; [Kindante kaders](#).

Daar waar mogelijk verwijzen wij ook naar onze website, www.deavonturijn.nl, waar verdere informatie is vermeld.

Berg aan de Maas, juni 2020

1. Algemeen

Basisschool de Avonturijn

Kerkstraat 19

6129 BN Berg aan de Maas – Urmond

046 – 4260655 / info@deavonturijn.nl

Directeur: Dhr. P. Demandt

Bevoegd gezag:

Stichting Kindante

Dr. Nolenslaan 138

6131 GV Sittard

046 – 4363666

BURO@Kindante.nl

2. Visie, beleid en organisatie

2.1 Visie op schoolveiligheid en pedagogisch klimaat

In dit hoofdstuk worden de visie op schoolveiligheid en het pedagogisch klimaat verder toegelicht. Ook wordt de wijze waarop dit is georganiseerd verder toegelicht.

2.1.1 De missie van de school

Voor de missie van onze school verwijzen wij naar de schoolgids. Deze staat ook vermeld op onze website; www.deavonturijn.nl / schoolgids 2020-2021/ 2. Missie en visie van onze school

2.1.2. Missie van Kindante

Voor de missie van Stichting Kindante verwijzen wij naar de website van Kindante; www.kindante.nl

2.2. Organisatie van veiligheid

Veiligheid in alle aspecten is een kwestie van organisatie. In onze organisatie of binnen de stichting zijn de volgende personen daarvoor verantwoordelijk.

2.2.1. Verantwoordelijke functionarissen:

Binnen onze school zijn er meerdere personen verantwoordelijk voor de organisatie van de veiligheid. Voor een up-to-date overzicht verwijzen wij naar onze website; www.deavonturijn.nl / schoolgids 2020-2021/ 5. functies en taken binnen onze school.

3. Schoolcultuur

De schoolcultuur wordt voor een groot gedeelte bepaald door afspraken en regels die worden gehanteerd en nageleefd. Onze regels zijn voor een groot gedeelte gebaseerd op het GCO (Groeps Dynamisch Onderwijs). Natuurlijk zijn er ook afspraken die voor specifieke gelegenheden gelden. Ook zijn er regels en afspraken die gevormd worden door de normen en waarden die de sociale omgeving (maatschappij) van ons vraagt. Deze worden gedeeltelijk vastgelegd in afspraken en protocollen van onze stichting.

3.1. Gedragscode

Hiervoor verwijzen wij naar [Kindante Kaders](#) / Gedragsprotocol

3.2. Schoolregels

Op onze school zijn een aantal regels van toepassing waaraan wij ons allemaal moeten houden. Deze zijn vastgelegd in een aantal schoolregels. Voor een volledig overzicht van deze regels, verwijzen wij naar onze website; www.deavonturijn.nl / schoolgids 2020-2021 / nrs. 21 t/m 23 (21. Regels, 22. ICT op school, 23. Internetprotocol van onze school)

3.2.1. Andere schoolafspraken:

Hiervoor verwijzen wij naar [Kindante Kaders](#).

- Protocol lichamelijk geweld
- Gebruik van sociale media / mediawijsheid
- Schoolklimaat en veiligheid / schoolklimaat

3.3. Ongewenst gedrag en sanctiebeleid

Hiervoor verwijzen wij naar [Kindante Kaders](#) / Plein en schoolverbod

3.4. Incidentenregistratie

Hiervoor verwijzen wij naar [Kindante Kaders](#) / Incidentenregistratie

3.5. Protocollen

Ten aanzien van een aantal beleidsmaatregelen is het wenselijk om gebruik te maken van protocollen die leidinggevend zijn bij de verwerking van klachten en incidenten.

Hiervoor verwijzen wij naar [Kindante Kaders](#).

3.5.1. Omgaan met agressie en geweld

Hiervoor verwijzen wij naar [Kindante Kaders](#) / Protocol lichamelijk geweld

3.5.2. Antipest-protocol

Hiervoor verwijzen wij naar [Kindante Kaders](#) / Pestprotocol

3.5.3. Omgaan met seksuele intimidatie

Hiervoor verwijzen wij naar [Kindante Kaders](#) / Ongewenste intimiteiten

3.5.4. (Seksueel) Overschrijdend gedrag. Hoe te handelen?

Hiervoor verwijzen wij naar [Kindante Kaders](#) / (Seksueel) Overschrijdend gedrag. Hoe te handelen?

3.5.5. Discriminatie

Hiervoor verwijzen wij naar [Kindante Kaders](#) / Discriminatie protocol

3.5.6. Wet bescherming persoonsgegevens

Hiervoor verwijzen wij naar [Kindante Kaders](#) / Protocol Privacy volgens wetgeving van AVG

3.5.7. Informatieplicht bij gescheiden ouders

Hiervoor verwijzen wij naar onze schoolgids/ website: www.deavonturijn.nl / schoolgids 2020-2021 / 53. Informatieplicht van school aan ouders.

3.5.8. Klachtenregeling

Hiervoor verwijzen wij naar onze schoolgids/ website, www.deavonturijn.nl / schoolgids 2020-2021 / 31. Klachten en klachtenprocedure, alsmede de klachtenregeling van Stichting Kindante, [Klachtenregeling Kindante](#)

3.5.9. Aanname en toelatingsbeleid

Hiervoor verwijzen wij naar [Kindante Kaders](#) / Aanmelden, schorsen en verwijderen

3.5.10. Draaiboek ernstige incidenten

Hiervoor verwijzen wij naar [Kindante Kaders](#).

- Calamiteitenprotocol
- Protocol opvang bij ernstige incidenten

3.5.11. Gedragsregels IPB

Hiervoor verwijzen wij naar [Kindante Kaders](#) / Gedragsregels IPB

4. Aantrekkelijk Onderwijs

Behalve de verplichting om veiligheid in al zijn aspecten te bieden op school, heeft de organisatie ook verplichting om aantrekkelijk onderwijs te bieden.

4.1. Schoolaanbod & Veilige pedagogische omgeving

Onze missie, visie en de vertaling hiervan in kernwaarden/kernwoorden.

De missie van de school

In een sfeer van veiligheid, geborgenheid en vanuit wederzijds vertrouwen, je kunnen ontplooiën tot een zelfbewust individu in relatie met de ander.

Onze kernwaarden

Kernwaarden fungeren als ethisch kompas van de organisatie en vormen de kern van een organisatiecultuur. Het gaat om zaken die men collectief goed en juist vindt, die men graag wil, en waarnaar men streeft. Waarden zijn dus morele doelen of idealen die mensen nastreven, waarderen en motiveren. De waarden zijn terug te zien in het handelen. Waarden hebben emotionele lading: 'daar gaan mensen voor'.

De kernwaarden van De Avonturijn zijn:

- **Vertrouwen:** in jezelf en de (ontwikkeling van de) ander, open communicatie vanuit respect, veiligheid, feedback geven, eerlijkheid, relatie.
- **Persoonlijke ontwikkeling:** eigenaarschap, zelfstandigheid, verantwoordelijkheid en samenwerking ontwikkelen en zo een groei te laten zien in de persoonlijke ontwikkeling.
- **Doelgerichtheid:** koersvast maar wel flexibel, borgen, structuur, gezamenlijke verantwoordelijkheid

De visie van de school

De kernwaarden zijn de basis van ons handelen en dus ook de basis van onze visie. Samen met ouders en kinderen dragen wij de verantwoordelijkheid om de ontwikkeling van het kind vorm te geven. Daarvoor is een veilig en respectvol klimaat nodig. In onze school hebben we vertrouwen in elkaar en in elkaars ontwikkeling. Onze communicatie is open en eerlijk, vanuit respect.

De rol van de leerkracht is coachend waar het kan, sturend waar het moet. Feedback geven is hier een belangrijk onderdeel van. Er is ruimte voor persoonlijke aandacht voor- en coaching van het kind, dat leidt tot meer zelfstandigheid en zelfsturing. Ons onderwijs geven we dan ook vorm met inbreng van kinderen, zodat ze zoveel mogelijk kunnen leren vanuit intrinsieke motivatie. Het is gericht op betekenisvol leren in samenhang, zodat kinderen zicht krijgen op de verbanden tussen alle vakken en wat dat in het dagelijks leven voor waarde heeft. De 21^e -eeuwse vaardigheden spelen een rol in ons onderwijs.

We creëren een passend aanbod door doelgericht te werken. Hierdoor zijn we koersvast, gericht op het ervaren en vieren van successen. We zijn tegelijkertijd flexibel, wijken af wanneer dit nodig is, vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid richting de ontwikkeling van het kind.

Door het werken in clusters kunnen kinderen en leerkrachten elkaars talenten zien en gebruik maken van elkaars kwaliteiten. Kinderen maken zo veel mogelijk eigen keuzes in wat er nodig is om zich verder te ontwikkelen. We stimuleren eigenaarschap, zelfstandigheid en samenwerking om zo een groei te laten zien in de persoonlijke ontwikkeling.

4.2. Begeleiding nieuw personeel

Volgens Artikel 6, lid 1 van het Professioneel Statuut heeft de startende leerkracht recht op coaching in het kader van het inwerkplan.

- **2.5 Artikel 6, Professionalisering**

1. *De leraren hebben recht op coaching in het eerste jaar van hun carrière. Coaching is een onderdeel van het inwerkplan.*

(bron; BS de Avonturijn, Professioneel Statuut 2019)

4.3. Programma's omtrent SEO, preventie van pesten, seksualiteit en diversiteit

Hiervoor verwijzen wij naar onze website: www.deavonturijn.nl / [beleidsplan SEO & Burgerschap](#)

5. Fysieke omgeving

In dit hoofdstuk worden met name de fysieke omstandigheden van het gebouw en materialen aangetoond. Aan de hand van verschillende documenten worden knelpunten maar ook oplossingen beschreven.

5.1. RI&E

Hiervoor verwijzen wij naar [Kindante Kaders](#) / RIE, Arbobeleid & BHV

5.1.1. RI&E Plan van aanpak

In januari 2019 is opnieuw de RI&E afgenomen.

Aandachtspunten uit de RI&E zijn verwerkt in het schoolplan 2019-2023 , Hoofdstuk 5: Analyse van het functioneren van de school / 5.2. Analyse RI&E

Op dit moment heeft de gemeenteraad van de gemeente Stein besloten tot de renovatie van het gebouw. Op welke termijn dit gaat plaatsvinden is op dit moment nog niet duidelijk. Hierover is overleg tussen het bevoegd gezag en de gemeente.

In afwachting daarvan wordt alleen onderhoud gedaan dat noodzakelijk is voor de veiligheid en het verkrijgen van een gebruikersvergunning.

5.2. BHV-plan

Een BHV-plan wordt opgesteld op basis van de restrisco's en de maatgevende factoren zoals het aantal werknemers en de indeling van het gebouw. Het plan wordt schriftelijk vastgelegd en periodiek herzien. In het plan staat beschreven welke maatregelen en voorzieningen de school heeft genomen om na een ongeval of incident tijdig en op de juiste wijze te kunnen reageren.

Op onze school is het overgrote deel van de personeelsleden BHV-er en volgt als zodanig ook de bijbehorende trainingen.

Er is geen specifiek BHV-plan behalve

- het ontruimingsplan
- de eerder genoemde inzet van BHV-ers.
- de documenten genoemd onder 3.5.9; Draaiboek ernstige incidenten.

5.3. Ontruimingsplan

Onze school heeft een ontruimingsplan opgesteld in overleg met de in het gebouw aanwezig kind-partners. Het ontruimingsplan is terug te vinden als [extra bijlage](#) bij dit document.

Dit ontruimingsplan wordt gedurende het schooljaar een aantal keren getoetst. Doorgaans gebeurt dit volgens de cyclus:

- Start van het schooljaar; de leerkracht bespreekt en oefent in zijn groep de gang van zaken bij een ontruiming;
- Een geplande (aangekondigde) ontruiming van het hele gebouw;
- Terugkoppeling alle geledingen;
- Een geplande, niet aangekondigde ontruiming van het gebouw;
- Terugkoppeling alle geledingen;

- Nogmaals een geplande , niet aangekondigde ontruiming van het gebouw.

Dit wordt vastgelegd in een verslag.

Bijlage: BS de Avonturijn, ontruimingsplan

5.4. Brandveiligheid

Zie logboek: Dit logboek is aanwezig bij de brandmeldinstallatie bij de voordeur van het gebouw.

Kindante zorgt voor de reguliere controles van de installatie.

5.5. Veiligheidsverklaring (speel)toestellen

Zie logboek: Dit logboek is aanwezig bij de conciërge.

Kindante zorgt voor de reguliere controles van de speeltoestellen. Hiervoor verwijzen wij naar [Kindante Kaders](#) / Speeltoestellen

5.6. Bouwtechnische verklaring

Gebruikersvergunning verleend op dd. 27-02-2007 door de gemeente Stein.

5.7. EHBO / BHV

Op onze school is het overgrote deel van de personeelsleden BHV-er en volgt als zodanig ook de bijbehorende trainingen.

De organisatie is dusdanig ingericht dat er altijd minimaal 2 BHV-ers op school zijn. Ook tijdens de gymlessen, op een externe locatie is altijd een BHV-er aanwezig.

Hiervoor verwijzen wij naar [Kindante Kaders](#) / BHV Arbobeleid (RIE)

5.8. Ongevallenregistratie

Hiervoor verwijzen wij naar [Kindante Kaders](#) / Incidentenregistratie en Registratie van (arbeids-) ongevallen

In dit kaderdocument is ook een INCIDENTENREGISTRATIEFORMULIER opgenomen

5.9. Hitteplan

Hiervoor verwijzen wij naar [Kindante Kaders](#) / Hitteplan

5.10 Het beleid t.a.v. roken e.d. in en om de school

Hiervoor verwijzen wij naar onze schoolgids/ website: www.deavonturijn.nl / schoolgids 2020-2021 / 43. Roken op school.

Daarnaast verwijzen wij ook nog naar [Kindante Kaders](#) / Rookverbod

6. Externe samenwerking

Een school is een samenwerkingsverband tussen ouders en onderwijsprofessionals. Dit kunnen leerkrachten maar ook onderwijs-ondersteunende personeelsleden zijn alsmede externen die school ondersteunen. Samen dragen zij zorg voor de ontwikkeling van het kind.

6.1. Visie op ouders als partners

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren.

6.2. MR; ouder – en personeelsgeleding

Hiervoor verwijzen wij naar onze schoolgids/ website: www.deavonturijn.nl / schoolgids 2019-2020 / 56. Medezeggenschap op onze school.

Daarnaast verwijzen wij naar [Kindante Kaders](#) / Medezeggenschap op school

6.3. Contacten en afspraken m.b.t. een Samenwerkingsverband Passend Onderwijs

Hiervoor verwijzen wij naar onze schoolgids/ website: www.deavonturijn.nl / schoolgids 2020-2021 / 57. Passend onderwijs SWV WM

Daarnaast verwijzen wij naar [Kindante Kaders](#) / Passend Primair Onderwijs in Zuid-Limburg.

6.4. Leerling participatie

Sinds 2019 heeft basisschool de Avonturijn een leerlingenraad, welke als doel heeft om;

- de betrokkenheid van de leerlingen te vergroten
- de verantwoordelijkheid voor schoolse zaken te bevorderen
- de leerlingen laten ondervinden welke plannen en ideeën realistisch en haalbaar zijn
- aan te geven dat leerlingen een eigen stem hebben binnen de school, zodat ze weten dat ze meetellen
- de leerlingen spelenderwijs kennis te laten maken met democratische beginselen
- bevorderen van actief burgerschap

In schooljaar 2020-2021 zal er uit elke jaargroep vanaf groep 3 een vertegenwoordiger zijn; in totaal 6 leerlingen.

De leden van de leerlingenraad lichten de besluiten van de leerlingenraad toe in hun eigen klas. De leerlingen blijven een heel schooljaar in de leerlingenraad.

Waarover kan een leerlingenraad vergaderen?

- *De leerlingenraad neemt ideeën mee vanuit de klas; in elke groep vindt voorafgaand aan een vergadering van de leerlingenraad, een klassengesprek plaats*
- *Leden van de leerlingenraad worden aangesproken*
- *Leden van de leerlingenraad komen zelf met ideeën*
- *Het team kan bespreekpunten inbrengen*

Voorbeelden:

- *Het gebruik van de toiletten*
- *Bevindingen bij het gebruik van lesmethodes*
- *Adviseren bij allerhande festiviteiten*
- *De leerlingen zullen dit schooljaar ook worden betrokken bij de keuze van een nieuwe rapportagevorm.*

Wanneer en waar vergadert de leerlingenraad?

Een uur onder schooltijd op een nader te bepalen dag.

6.5. Ouderraad, oudervereniging & werkgroep ouders

De oudervereniging van De Avonturijn heeft als doel de samenwerking tussen de school en de ouders/verzorgers te bevorderen. Zij ondersteunt de school bij algemene activiteiten en feesten. Zij overlegt met de school over algemene problemen en vraagstukken, die onze school raken.

Meer informatie over de bestuursstructuur, de ouderbijdrage, de contributie en contactgegevens van de oudervereniging zijn te vinden in de schoolgids of op de website van school; www.deavonturijn.nl / schoolgids 2020-2021 / 30. Oudervereniging.

7. Scholing en Training

7.1. Scholing t.b.v. bevordering integrale veiligheid

Volgens Artikel 6 van het Professioneel Statuut heeft de startende leerkracht recht op coaching in het kader van het inwerkplan.

- **2.5 Artikel 6, Professionalisering**

1. *De leraren hebben recht op coaching in het eerste jaar van hun carrière. Coaching is een onderdeel van het inwerkplan.*
2. *De leraren worden door de directie in de gelegenheid gesteld om te voldoen aan de gestelde bekwaamheidseisen (wet BIO, cao, Beroepsregister).*
3. *Jaarlijks wordt er in overleg omgezien naar de invulling van de uren duurzame inzetbaarheid.*
4. *De lessen van de leraren worden conform rooster geobserveerd aan de hand van een observatie-instrument. Na afloop van de lesbezoeken volgt altijd een nagesprek.*
5. *De leraren hebben recht op een transparante gesprekkencyclus: het is helder wanneer de functionerings- en beoordelingsgesprekken gevoerd worden.*
6. *De leraren worden betrokken bij het vaststellen van de (na)scholing. De leraren worden tevens in de gelegenheid gesteld om scholing te volgen in het kader van de eigen, persoonlijke ontwikkeling.*
7. *De leraren houden hun vak kennis op peil, en werken voortdurend aan hun vakdidactische en pedagogische bekwaamheden.*

(Bron: BS de Avonturijn, Professioneel Statuut 2019)

7.2. Leerlingen (SEO preventief en curatief)

Hiervoor verwijzen wij naar onze website: www.deavonturijn.nl / [beleidsplan SEO & Burgerschap](#)